

DIA GRANDE

um dia que são dois

PARTICIPAÇÃO NO EVENTO “DIA GRANDE” TERMOS E CONDIÇÕES E POLÍTICA DE PRIVACIDADE (“TCPP”)

1. INTRODUÇÃO

- 1.1.** A Esporão Vendas e Marketing, S.A., sociedade portuguesa devidamente registada, com sede social na Herdade do Esporão, Apartado 31, 7200-999, Reguengos de Monsaraz, Portugal, NIPC 500254869 (a seguir designada “Organizador”) irá realizar um evento público (a seguir designado “Evento”) na Herdade do Esporão (a seguir designado “Local”) nos dias 24 e 25 de Junho de 2017.
- 1.2.** O Evento contará com uma variedade de actividades nas áreas da cultura, Natureza, alimentação e bebidas, entretenimento, História e de interesse geral.
- 1.3.** O Evento também incluirá alojamento para aqueles que escolherem essa opção.
- 1.4.** O Evento terá início às 10 horas no dia 24 de Junho de 2017 e terminará às 16 horas no dia 25 de Junho de 2017.

2. ADMISSÃO E SAÍDA DO EVENTO

- 2.1.** O acesso ao Evento está sujeito a (i) um registo no site www.diagrande.pt, (ii) à aceitação dos presentes TCPP e (iii) ao pagamento da inscrição, conforme estipulado no ponto 6.
- 2.2.** Os TCPP serão considerados como tendo sido aceites ao seleccionar a caixa correspondente na página de registo em www.diagrande.pt. Após a conclusão do registo e pagamento da inscrição, o Participante (o “Participante”) receberá uma confirmação por e-mail. Esta confirmação por e-mail servirá, para todos os efeitos, como prova suficiente da aceitação pelo Participante dos presentes TCPP.
- 2.3.** O Evento está aberto ao público em geral e não há restrição de idade. No entanto, deve ter-se em conta o seguinte:
 - 2.3.1.** O Evento realiza-se faça chuva ou faça sol. Note que a região do Alentejo, onde o Evento terá lugar, é uma região que pode alcançar temperaturas elevadas durante o dia e temperaturas baixas durante a noite. Não haverá lugar a reembolso se as condições meteorológicas não forem do agrado do Participante;
 - 2.3.2.** O Evento será essencialmente ao ar livre, com uma grande exposição ao sol;
 - 2.3.3.** Não existem instalações especiais para pessoas com deficiência física, bebés ou crianças pequenas;
 - 2.3.4.** O Evento pode incluir deslocações/transporte fora de estrada.
- 2.4.** Os Participantes poderão aceder ao Evento e ao Local a partir das 10 horas do dia 24 de Junho e deverão sair do Evento e do Local o mais tardar às 16 horas do dia 25 de Junho. Entradas e saídas entre a meia-noite do dia 24 e as 9 horas do dia 25 devem ser previamente comunicadas ao Organizador.
- 2.5.** Será emitida uma pulseira para cada Participante, à chegada ao Evento. Esta pulseira irá identificar os serviços e actividades a que cada Participante tem direito. A pulseira é de extrema importância para a organização do Evento e não deve ser removida até ao final do Evento ou até à última partida do Participante do Local.
- 2.6.** O Organizador reserva-se o direito de imediatamente expulsar do Evento todas as pessoas que não possuam uma pulseira válida e que não possam fazer prova de ter pago a inscrição no Evento.
- 2.7.** Os menores devem ser acompanhados de pelo menos um dos pais, ou de outra pessoa com a sua tutela legal, para entrar no Evento.
- 2.8.** Os menores de 14 anos devem estar acompanhados no Local, em todos os momentos, por um dos pais ou pelo tutor legal, salvo no caso de actividades em que o Organizador forneça serviços de supervisão ou serviços de *babysitting*.

3. PARTICIPAÇÃO NAS ACTIVIDADES

- 3.1.** O Evento incluirá uma variedade de actividades numa série de áreas, incluindo cultura, gastronomia, História, Natureza e assim por diante. Cabe ao Participante escolher quais as actividades em que está mais interessado aquando do processo de registo no site.
- 3.2.** Infelizmente, algumas actividades só poderão ser oferecidas a um número limitado de Participantes. A organização do Evento adoptou uma rigorosa política de “primeiro a chegar, primeiro a ser atendido”. O Organizador não faz declarações nem oferece garantias de que os valores pagos pelo Participante darão

direito a que ele / ela participe na actividade ou actividades seleccionadas. O Organizador informará o Participante sobre as actividades que já não estão disponíveis o mais rapidamente possível depois do registo do Participante e proporá actividades alternativas em sua substituição.

3.3. Se, por motivo imputável ao Participante, este não puder participar/comparecer nas actividades que tiverem sido confirmadas pelo Organizador, o Participante não terá qualquer direito a um reembolso total ou parcial.

3.4. Algumas actividades do Evento poderão ter restrições de idade. Todos os Participantes (incluindo menores) devem trazer consigo um documento de identificação válido com fotografia.

3.5. O Organizador irá aplicar o Decreto-Lei nº 50/2013, de 13 de Abril (na redacção dada pelo Decreto-Lei nº 106/2015, de 16 de Junho), e não servirá bebidas alcoólicas a menores de idade ou a pessoas que exibam sinais de embriaguez. A equipa do Organizador reserva-se o direito de solicitar a identificação apropriada quando servir bebidas alcoólicas.

3.6. Caso um Participante tenha necessidades especiais (incluindo alergias a alguns alimentos), ele / ela deve informar o Organizador durante o processo de registo e, em qualquer caso, nunca depois de 10 de Junho de 2017. Para informar o Organizador, o Participante poderá colocar observações na sua ficha de registo ou enviar um e-mail para o endereço: diagrande@esporao.com.

4. ALOJAMENTO E NECESSIDADES ESPECIAIS

4.1. Os Participantes podem optar por alojamento no Local (ou seja, na noite de 24 para 25 de Junho de 2017).

4.2. O alojamento será em tendas montadas em local pré-determinado pelo Organizador. Serão fornecidos saneamento e condições de conforto simples a todos aqueles que optem por esta solução.

4.3. Ao optar pelo alojamento, os Participantes aceitam e reconhecem que estão dispostos a dormir em condições típicas de campismo.

4.4. A Organização fornecerá tendas para 1-3 pessoas e tendas maiores, para 4-6 pessoas. É da responsabilidade do Participante solicitar e pagar o número adequado de tendas para acomodar a sua família ou grupo.

4.5. É estritamente proibido exceder a capacidade máxima de uma tenda.

4.6. Se um participante tiver necessidades especiais, ele / ela deve informar o Organizador durante o processo de registo e, em qualquer caso, nunca depois de 10 de Junho de 2017.

5. ESTACIONAMENTO E TRANSPORTES

5.1. Os participantes que viajem em veículo motorizado devem estacionar nas áreas de estacionamento designadas pelo Organizador. O Organizador fornecerá transporte dentro do Local.

5.2. Os veículos devem permanecer fechados durante toda a duração do Evento.

5.3. O Organizador não aceitará qualquer responsabilidade por qualquer furto ou danos aos veículos dos Participantes no Local que não seja por culpa direta do Organizador.

6. PAGAMENTO

6.1. O registo do Participante apenas será considerado completo, e a participação no Evento aceite pelo Organizador, após a aceitação expressa dos presentes TCPP e o pagamento integral da inscrição.

6.2. O preço da inscrição no Evento depende da idade do Participante e das opções/actividades seleccionadas. O preço total da inscrição é calculado com base nos seguintes valores:

Valor de inscrição:

Adulto e menores entre 14 e 18 anos (cada)	85,00 €
Crianças até aos 14 anos (cada)	35,00 €
Crianças até aos 3 anos (cada)	gratuito
Prova especial de garrafeira (opcional)	30,00 €

Alojamento (opcional):

Tenda (4 a 6 pessoas)	195,00 €
Tenda (1 a 3 pessoas)	95,00 €

6.3. Todos os preços incluem IVA à taxa legal em vigor.

6.4. As inscrições podem ser pagas através das seguintes modalidades de pagamento: Visa/Multibanco/PayPall e MeoWallet.

6.5. As facturas serão enviadas para o endereço electrónico fornecido no formulário de registo, juntamente com uma confirmação da inscrição e uma cópia dos presentes TCPP.

7. CONDIÇÕES DE CANCELAMENTO

7.1. Nos termos da alínea k) do n.º 1 do artigo 17.º do Decreto-Lei nº 24/2014, de 14 de Fevereiro, o Participante não dispõe do direito de resolver livremente o contrato após o pagamento. Por conseguinte, o Organizador não fará reembolsos do valor da inscrição caso o Participante não possa, por alguma razão, participar/comparecer no Evento.

7.2. Como referido na Secção 3.3, a impossibilidade de participar/comparecer numa ou mais actividades do Evento não dará, em circunstância alguma, direito a um reembolso total ou parcial.

8. SAÚDE E SEGURANÇA

- 8.1.** Para o conforto e segurança de todos, os seguintes itens não são permitidos no Evento ou no Local:
- 8.1.1.** álcool adquirido fora do Local;
 - 8.1.2.** drogas ou substâncias ilícitas;
 - 8.1.3.** animais (excepto animais de serviço: como cães-guia para cegos);
 - 8.1.4.** armas de fogo e qualquer objecto que possa ser usado como arma;
 - 8.1.5.** fogo de artifício;
 - 8.1.6.** equipamento de amplificação sonora, apitos ou megafones;
 - 8.1.7.** artigos promocionais, comerciais, políticos, religiosos ou ofensivos não autorizados de qualquer natureza, incluindo roupas, faixas, sinais, símbolos e folhetos ou panfletos;
 - 8.1.8.** ou qualquer outro objecto que possa ser considerado perigoso e capaz de causar um incómodo público e que possa ser usado para distrair, obstruir ou interferir com a fruição do Evento por parte de outro participante no Evento.
- 8.2.** Caso o Participante possua um ou mais itens proibidos, o Organizador reserva-se o direito de expulsar imediatamente esse Participante e, quando for o caso, denunciá-lo às autoridades policiais.
- 8.3.** Cada Participante será responsável por trazer os itens apropriados para a sua saúde, higiene pessoal e bem-estar. O Organizador recomenda que cada Participante traga roupa apropriada para dias quentes e noites frias, a sua medicação, protector solar, protecção para a cabeça, repelente de insetos e outros itens pessoais associados a actividades ao ar livre e campismo (excluindo produtos alimentares, bebidas e equipamento de campismo que serão fornecidos pelo Organizador).
- 8.4.** O Organizador não será responsável por fornecer aos Participantes nenhum outro produto para além do que está descrito no pacote de inscrição.
- 8.5.** O Organizador não será responsável por bens perdidos ou furtados.

9. CONDUTA

- 9.1.** Ao entrar no Evento e no Local, o Participante aceita expressamente:
- 9.1.1.** cumprir todos e quaisquer termos de entrada no Evento e no Local (tal como estabelecido pelo Organizador);
 - 9.1.2.** não violar a legislação em vigor em Portugal;
 - 9.1.3.** não causar danos, utilizar indevidamente, desfigurar ou adulterar qualquer elemento do Local nem remover ou tentar remover qualquer item ou objeto do Local ou do Evento;
 - 9.1.4.** não deixar lixo nem poluir o Local;
 - 9.1.5.** não usar linguagem indecente, obscena, racista ou discriminatória ou palavras ameaçadoras ou insultuosas, ou de algum modo comportar-se de uma maneira ameaçadora, abusiva, desordeira, indecente ou insultuosa;
 - 9.1.6.** não depreciar de forma alguma, directa ou indirectamente, a imagem de marca e / ou qualquer outra imagem do Organizador e / ou qualquer marca ligada ao Organizador;
 - 9.1.7.** não interferir, obstruir ou dificultar o Organizador, os seus empregados, agentes ou contratados no exercício das suas competências, funções ou deveres, ou comportar-se de uma forma ameaçadora, ou que vise ameaçar a segurança dos executantes, empregados, agentes ou contratados;
 - 9.1.8.** não se comportar de qualquer forma que razoavelmente interfira com o desfrutar de outros usuários do Evento;
 - 9.1.9.** não fumar em zonas, no interior do Local, indicadas como de não-fumadores;
 - 9.1.10.** não se apresentar ou promover ou de alguma forma sugerir que está associado ao Organizador;
 - 9.1.11.** não gravar, por qualquer forma, quaisquer atuações ao vivo de artistas que se apresentem durante o Evento;
 - 9.1.12.** não consumir bebidas alcoólicas em excesso ou drogas ilícitas;
 - 9.1.13.** cumprir todas as instruções oficiais dadas no Evento pela equipa de funcionários e de segurança do Organizador em caso de situação de emergência ou de evacuação.
- 9.2.** Qualquer Participante que tenha uma conduta inapropriada pode ser expulso do Evento e, possivelmente, denunciado às autoridades policiais.

10. DIREITOS DE IMAGEM

- 10.1.** Ao entrar no Evento e no Local, o Participante consente irrevogavelmente, a título gratuito, à:
- 10.1.1.** gravação da sua imagem e / ou voz por qualquer meio (incluindo mas não limitado a gravações de áudio e gravações visuais feitas por câmaras de televisão ou outras e por fotografos) (em conjunto referidos como "Imagens");
 - 10.1.2.** participação em emissões ao vivo e transmissões;
 - 10.1.3.** a exploração comercial em todo o mundo das suas Imagens, por qualquer meio (incluindo futuros meios ainda não conhecidos), pelo Organizador ou pelos seus afiliados autorizados e parceiros comerciais.
- 10.2.** No caso de menores que entraram no Evento e Local, considera-se que o pai/mãe do menor ou o tutor legal expressamente autorizou o uso de Imagens do menor em conformidade com as alíneas anteriores do número anterior.

10.3. No acto da inscrição e aceitação destes TCPP, o Participante declara e garante ter obtido e possuir as autorizações necessárias por parte dos outros membros da sua família / grupo.

10.4. O Organizador pode, a qualquer momento, considerar ser necessário obter confirmações por escrito e assinadas dessas autorizações, e, nesse caso, o Participante deve, a expensas do Organizador, fornecer tais documentos.

11. PROTEÇÃO DE DADOS

11.1. No acto da inscrição, o Participante deve fornecer os seguintes dados pessoais obrigatórios: nome completo, morada, género, data de nascimento, número de contribuinte, endereço de e-mail e contacto telefónico. Se não o fizer, não será possível processar o pedido de inscrição e este será interrompido automaticamente. O servidor de domínio para o website www.diagrande.pt poderá ainda registar e armazenar as informações que são normalmente registadas por definição pelo servidor, isto é, o Endereço de Protocolo Internet pelo qual o Participante teve acesso à Internet; a data e a duração do seu acesso a este website; o endereço na Internet a partir do qual o Participante acedeu ao website www.diagrande.pt.

11.2. O Organizador será o “Responsável pelo Tratamento” para efeitos da legislação em matéria de protecção de dados e irá utilizar os dados pessoais do Participante para efeitos de facturação, verificação que o Participante tem idade para consumir bebidas alcoólicas, gestão do Evento, melhoramento do website e marketing. Ao registar-se e aceitar os presentes TCPP, o Participante consente na utilização dos seus dados pessoais para as finalidades acima referidas, bem como na recepção de informação sobre eventos e produtos do Organizador, incluindo por via electrónica. O Participante terá o direito de se opor ao envio destas mensagens a qualquer momento através do envio de um e-mail para diagrande@esporao.com.

11.3. Ao registar-se e aceitar estes TCPP, os Participantes:

11.3.1. autorizam a transferência dos seus dados pessoais a fornecedores de serviços e a entidades subcontratadas pelo Organizador para efeitos de participação do Participante no Evento.

Os Participantes são totalmente responsáveis pela veracidade e exatidão das informações que apresentem.

11.3.2. têm direito a aceder aos seus dados pessoais gratuitamente para efeitos de consulta ou para solicitar ao Organizador que rectifique, apague, limite ou cancele os seus dados. No caso de qualquer Participante solicitar o apagamento total ou parcial dos seus dados pessoais antes do Evento, poderá ser necessário excluí-lo do Evento. O Participante pode ainda solicitar que os seus dados lhe sejam enviados num formato estruturado, de uso corrente e de leitura automática para efeitos do exercício do direito à portabilidade, podendo ainda requerer ao Organizador que este notifique terceiros a quem tenha dado acesso aos dados para que procedam à rectificação, apagamento ou limitação do tratamento dos dados em questão;

11.3.3 têm o direito de serem informados antes de os dados pessoais serem comunicados pela primeira vez a terceiros (que não sejam subcontratados pelo Organizador para a realização do Evento) para fins de marketing direto ou utilizados por conta de terceiros, e de lhes ser expressamente facultado o direito de se oporem, sem despesas, a tais comunicações ou utilizações

11.4. Em conformidade com as disposições da Lei de Protecção de Dados Pessoais (Lei nº. 67/98), o Organizador informa os Participantes de que os dados pessoais que apresentem voluntariamente serão inseridos num ficheiro informático, propriedade do Organizador. O Organizador compromete-se a assegurar a sua obrigação de garantir a confidencialidade dos dados pessoais do Participante e o seu dever de proteger os dados pessoais do Participante e a tomar as medidas necessárias, tanto ao nível tecnológico como organizacional, para evitar qualquer alteração, perda ou tratamento não autorizado ou acesso a esses dados, mantendo-se sempre a par da tecnologia disponível.

11.5. O Organizador informa ainda que os dados pessoais serão enviados através de redes públicas e que, portanto, existe um risco de serem vistos por outros.

11.6. O Participante que regista os seus dados pessoais com o Organizador declara expressamente e garante que obteve as autorizações necessárias para apresentar e fornecer os dados pessoais dos outros membros do seu grupo.

11.7 O Organizador irá conservar os dados pessoais do Participante em ficheiros informáticos localizados em território da União Europeia durante o prazo de 5 anos a contar da data do Evento, sem prejuízo da obrigação legal de manter os dados pessoais do Participante em documentos contabilísticos por um período de 10 anos.

11.8 Para exercer os direitos previstos nos parágrafos acima, deverá contactar o Organizador através do seguinte endereço de e-mail: diagrande@esporao.com.

11.9 O Participante terá o direito de apresentar uma reclamação à autoridade de controlo que será a Comissão Nacional da Protecção de Dados.

11.10 O website www.diagrande.pt utiliza vários tipos de cookies para controlar, melhorar e personalizar a sua experiência. O Participante poderá saber mais sobre os cookies utilizados e como pode geri-los na Política de Cookies do Organizador acessível em www.esporao.com/pt-pt/termos-e-condicoes/

12. INFORMAÇÃO IMPORTANTE

12.1. O Organizador terá o direito de modificar estes TCPP a qualquer momento. Tais alterações serão enviadas para o endereço electrónico fornecido no acto da inscrição.

12.2. No caso em que uma cláusula dos presentes TCPP seja declarada nula, essa circunstância não afectará

a validade das restantes cláusulas dos presentes TCPP.

12.3. O Participante reconhece e concorda que, sem prejuízo de quaisquer outros direitos que o Organizador possa ter, se o Participante violar qualquer um destes TCPP, pode:

12.3.1. ser recusada a sua entrada no Local;

12.3.2. ser expulso do Local;

12.3.3. ver a sua inscrição no Evento cancelada sem reembolso ou recompensa.

12.4. A presença dos Participantes no Evento corre por sua conta e risco. Na medida do permitido pela legislação aplicável, e sem prejuízo de situações em que nenhuma limitação é possível, a responsabilidade do Organizador face a um Participante será limitada e não pode exceder em qualquer circunstância o valor da inscrição paga pelo referido Participante.

12.5. Para situações não previstas neste Contrato, os TCPP não devem restringir os direitos do Organizador ao abrigo da lei geral.

12.6 Para qualquer assunto relacionado com o Evento ou os presentes TCPP, o Participante poderá contactar o Organizador na morada indicada no ponto 1.1 ou através do número de telefone 213031540 ou endereço de e-mail diagrande@esporao.com.

13. LEI APLICÁVEL E JURISDIÇÃO

13.1. Estes TCPP e qualquer diferendo ou reivindicação que possa surgir em ligação com os mesmos, o Evento ou o Local, serão regidos e interpretados em conformidade com a legislação portuguesa.

13.2. O foro da comarca de Lisboa terá competência exclusiva para decidir sobre qualquer litígio ou reclamação que possa surgir relacionada com estes TCPP ou com o Evento (incluindo qualquer litígio ou reivindicação de natureza extracontratual).

14. COMPETÊNCIA PARA DIRIMIR LITÍGIOS DE CONSUMO

14.1. Em caso de litígio de consumo, definido nos termos do disposto na Lei n.º 144/2015, de 8 de setembro, o Participante (consumidor) pode recorrer à entidade de resolução alternativa de litígios de consumo competente.

14.2 Sem prejuízo do disposto na legislação, nos estatutos e nos regulamentos a que as entidades de resolução alternativa de litígios de consumo se encontram vinculadas, o Participante (consumidor) pode optar pela plataforma europeia de resolução de litígios em linha disponível em <http://webgate.ec.europa.eu/odr>, pela entidade de resolução alternativa de litígios de consumo do local do seu domicílio ou pela entidade de resolução alternativa de competência especializada, caso exista para o setor em questão.

14.3 Caso não exista(m) entidade(s) de resolução alternativa de litígios nos termos do disposto no número anterior ou a(s) existente(s) não se considere(m) competente(s) em razão do valor do litígio, o Participante (consumidor) pode recorrer ao Centro Nacional de Informação e Arbitragem de Conflitos de Consumo, sito em Lisboa, com o endereço electrónico: cniacc@unl.pt e disponível na página www.arbitragemdeconsumo.org.