

DIA GRANDE 2026

Herdade do Esporão

I. Termos e Condições de Participação — Dia Grande 2026

Versão 1.0 | Em vigor a partir de maio de 2026

1. Identificação do Organizador

O evento Dia Grande 2026 é organizado pela Esporão, S.A., sociedade comercial com sede na Herdade do Esporão, 7200-999 Reguengos de Monsaraz, Portugal, matriculada na Conservatória do Registo Comercial sob o número único de matrícula e pessoa coletiva 500116377 (doravante "Esporão" ou "Organizador").

Contacto para questões relativas ao evento:

E-mail: diagrande@esporao.com

Para questões de proteção de dados: dpo@esporao.com

2. Âmbito e Aceitação

Os presentes Termos e Condições de Participação ("T&C") regulam a inscrição, compra de bilhetes e participação no evento Dia Grande 2026, a decorrer na Herdade do Esporão, Reguengos de Monsaraz.

A conclusão do processo de inscrição e/ou o pagamento de bilhetes implica a aceitação integral e incondicional dos presentes T&C, bem como da Política de Privacidade e da Política de Cookies do Dia Grande 2026, disponíveis em diagrande.pt.

Os presentes T&C complementam, sem substituir, os Termos e Condições gerais de utilização do website do Esporão, disponíveis em esporao.com/pt/termos-e-condicoes-de-utilizacao.

3. Bilhetes e Inscrição

3.1 Processo de Inscrição

A inscrição no evento é realizada exclusivamente através do website diagrande.pt, mediante preenchimento do formulário de inscrição e pagamento do valor correspondente ao bilhete selecionado.

O bilhete é pessoal e intransmissível. Cada bilhete é válido para o(s) participante(s) nominalmente identificado(s) no momento da inscrição.

3.2 Preços e Pagamento

Os preços dos bilhetes são apresentados em euros (€) com o IVA incluído à taxa legal em vigor. O resumo final do valor total a pagar, incluindo discriminação de IVA, é apresentado no passo "Resumo e Pagamento" antes da confirmação da compra.

O pagamento é processado de forma segura através do prestador de serviços de pagamento integrado na plataforma. O Esporão não armazena dados de cartão de crédito ou débito.

3.3 Confirmação

Após o pagamento, o participante receberá uma confirmação por e-mail com os detalhes da inscrição. Esta confirmação constitui o comprovativo de participação no evento.

4. Direito de Resolução

INFORMAÇÃO IMPORTANTE — Exceção ao Direito de Livre Resolução

Nos termos do artigo 17.º, n.º 1, alínea l) do Decreto-Lei n.º 24/2014, de 14 de fevereiro, o direito de livre resolução não se aplica a contratos de prestação de serviços relacionados com atividades de lazer, se o contrato prever uma data ou um período de execução específicos.

O Dia Grande 2026 é um evento realizado em data determinada. Consequentemente, a partir do momento em que a compra do bilhete é confirmada, o consumidor não tem direito a resolver o contrato ao abrigo do regime geral do direito de arrependimento previsto no Decreto-Lei n.º 24/2014.

Esta exceção foi expressamente comunicada ao participante antes da conclusão da compra, em conformidade com o artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 24/2014.

5. Política de Cancelamento e Reembolso

5.1 Cancelamento pelo Participante

Dada a natureza do evento (data determinada, prestação de serviços de lazer), não são admitidos cancelamentos por iniciativa do participante com direito a reembolso, salvo nos casos previstos no ponto 5.2.

5.2 Cancelamento ou Alteração pelo Organizador

Em caso de cancelamento do evento por iniciativa do Organizador, os participantes serão informados com a maior brevidade possível e terão direito ao reembolso integral do valor pago pelo bilhete, no prazo máximo de 14 dias úteis.

Em caso de alteração de data, local ou programa, o Organizador informará os participantes, que poderão optar pelo reembolso integral ou pela manutenção da inscrição para a nova data/formato.

O Esporão não se responsabiliza por custos de deslocação, alojamento ou quaisquer outras despesas incorridas pelo participante em resultado de cancelamento ou alteração do evento por razões de força maior ou circunstâncias fora do controlo razoável do Organizador.

6. Participação de Menores

O Dia Grande é um evento para toda a família. Crianças e jovens são bem-vindos com as condições descritas nesta cláusula.

6.1 Condições Gerais

A participação de menores de 18 anos está sujeita às seguintes condições:

- Menores de 18 anos: devem ser acompanhados em permanência por um adulto responsável (com 18 ou mais anos), que deve ser identificado no momento da inscrição. O adulto

responsável assume plena responsabilidade pela segurança e comportamento do menor durante o evento.

6.2 Atividades com Bebidas Alcoólicas

O Dia Grande inclui provas e degustações de vinho e outras bebidas alcoólicas. Estas atividades são estritamente reservadas a participantes com 18 ou mais anos. A participação de menores de 18 anos em quaisquer atividades envolvendo bebidas alcoólicas é expressamente proibida e não será permitida, independentemente de autorização parental.

6.3 Consentimento Parental para Dados Pessoais

Nos termos do artigo 8.º do RGPD e do artigo 16.º da Lei n.º 58/2019, o tratamento de dados pessoais de menores de 16 anos requer o consentimento do titular das responsabilidades parentais ou do tutor legal. Este consentimento é recolhido de forma autónoma e específica no formulário de inscrição, sendo distinto da designação do adulto responsável no evento. Para mais informações, consulte a Política de Privacidade do Dia Grande 2026.

7. Regras de Participação e Conduta

- O participante compromete-se a respeitar as normas de segurança e as instruções da organização durante o evento.
- É proibido o acesso ao evento sob o efeito de álcool ou substâncias psicoativas.
- O Esporão reserva-se o direito de recusar ou retirar a acreditação a qualquer participante que não cumpra as regras do evento ou cujo comportamento seja considerado inadequado, sem direito a reembolso.
- Podem ser realizados registos fotográficos e audiovisuais durante o evento. Para informação sobre o tratamento de imagem, consulte a Política de Privacidade do Dia Grande 2026.

8. Faturação

A emissão de fatura está disponível para participantes com NIF português. O pedido de fatura deve ser efetuado no momento da inscrição, no campo próprio do formulário.

9. Responsabilidade

O Esporão não se responsabiliza por perdas, furtos, danos pessoais ou materiais sofridos pelos participantes durante o evento, salvo nos casos em que tal resulte de dolo ou negligência grave imputável ao Esporão.

Os participantes são responsáveis por garantir que estão em condições de saúde adequadas para participar nas atividades do evento.

10. Alterações ao Programa

O programa do evento pode estar sujeito a alterações por razões de força maior, condições meteorológicas adversas ou outras circunstâncias fora do controlo do Organizador. Estas alterações não conferem direito a reembolso, salvo no caso de cancelamento total do evento previsto no ponto 5.2.

11. Resolução de Litígios

Em caso de litígio de consumo, o consumidor pode recorrer à seguinte entidade de Resolução Alternativa de Litígios (RAL):

CNIACC – Centro Nacional de Informação e Arbitragem de Conflitos de Consumo

Tel.: 213 847 484 | E-mail: cniacc@unl.pt | www.arbitragemdeconsumo.org

O consumidor pode ainda recorrer à Plataforma Europeia de Resolução de Litígios em Linha (ODR), disponível em: ec.europa.eu/consumers/odr

12. Lei Aplicável

Os presentes T&C são regidos pela lei portuguesa. Para quaisquer litígios emergentes, é competente o Tribunal da Comarca de Évora, sem prejuízo das normas imperativas de proteção do consumidor.

13. Contactos

Finalidade	Contacto
Questões sobre o evento	diagrande@esporao.com
Proteção de dados / RGPD	dpo@esporao.com

II. Política de Privacidade — Dia Grande 2026

Versão 1.0 | Em vigor a partir de maio de 2026

A presente Política de Privacidade é específica para o evento Dia Grande 2026 e para a plataforma diagrande.pt. Complementa, sem substituir, a Política de Privacidade geral do Esporão disponível em esporao.com/pt/termos-e-condicoes-de-utilizacao, a qual continua aplicável em tudo o que não seja aqui especificamente regulado.

1. Responsável pelo Tratamento

Entidade	Esporão, S.A.
NIF / Matrícula	500116377
Sede	Herdade do Esporão, 7200-999 Reguengos de Monsaraz
Telefone	+351 266 509 280
E-mail evento	diagrande@esporao.com
E-mail proteção de dados	dpo@esporao.com

2. Dados Pessoais Recolhidos, Finalidades e Bases Jurídicas

2.1 Dados do Comprador / Titular da Inscrição

Dados	Finalidade	Base Jurídica	Conservação
Nome completo, e-mail, telefone	Gestão da inscrição e comunicação com o participante	Execução de contrato (art.º 6.º, n.º 1, b) RGPD)	Até 12 meses após o evento
Data de nascimento	Verificação de maioridade; personalização de atividades	Execução de contrato (art.º 6.º, n.º 1, b) RGPD)	Até 12 meses após o evento
NIF, morada, código postal	Emissão de fatura (apenas se solicitado)	Obrigação legal (art.º 6.º, n.º 1, c) RGPD)	10 anos (obrigação fiscal)
Dados de pagamento	Processamento do pagamento do bilhete	Execução de contrato (art.º 6.º, n.º 1, b) RGPD)	Não conservados pelo Esporão

2.2 Dados de Participantes Adicionais (Grupo / Família)

Quando o comprador inscreve outros participantes (grupo ou família), recolhemos, para cada participante adicional: nome completo, data de nascimento e, se aplicável, a identificação do adulto responsável (para participantes menores de 16 anos). Estes dados são tratados com base na execução do contrato e conservados até 12 meses após o evento.

2.3 Dados de Saúde — Restrições Alimentares

Dados de Categoria Especial — Requerem Consentimento Explícito (art.º 9.º, n.º 2, al. a) RGPD)

O evento Dia Grande 2026 inclui refeições (almoço, lanche, jantar e brunch). Para garantir a segurança alimentar dos participantes, recolhemos, de forma opcional, informação sobre restrições alimentares.

As restrições alimentares motivadas por razões de saúde (alergias, intolerâncias, condições clínicas) constituem dados de saúde, que são uma categoria especial de dados pessoais nos termos do artigo 9.º, n.º 1 do RGPD. O seu tratamento é proibido, salvo mediante consentimento explícito do titular.

Dados	Finalidade	Base Jurídica	Conservação
Restrições alimentares (alergias, intolerâncias, dietas por prescrição médica)	Gestão das refeições do evento; garantia de segurança alimentar do participante	Consentimento explícito do titular (art.º 9.º, n.º 2, al. a) RGPD)	Eliminados no prazo de 30 dias após o evento

O consentimento para o tratamento de dados de saúde é:

- Facultativo — a não prestação de informação sobre restrições alimentares não impede a participação no evento;
- Explícito e autónomo — recolhido através de checkbox específico no formulário de inscrição, separado das demais condições;
- Revogável — pode ser retirado em qualquer momento através de pedido para privacidade@esporao.com, sem prejuízo do tratamento realizado anteriormente;
- Partilhado apenas com os subcontratantes de catering do evento, ao abrigo de contrato nos termos do artigo 28.º do RGPD.

Texto do consentimento apresentado no formulário:

"Ao indicar restrições alimentares por razões de saúde, estou a fornecer dados relativos ao meu estado de saúde. Consinto expressamente no tratamento destes dados pela Esporão, S.A. e pelo prestador de serviços de restauração do evento, exclusivamente para efeitos de gestão das refeições. Compreendo que estes dados serão eliminados no prazo de 30 dias após o evento e que posso revogar este consentimento a qualquer momento."

2.4 Dados de Menores de 16 Anos

Para participantes com menos de 16 anos, o tratamento dos seus dados pessoais requer o consentimento do titular das responsabilidades parentais ou tutor legal, nos termos do artigo 8.º do RGPD e do artigo 16.º da Lei n.º 58/2019.

Quando identificado no formulário que um participante tem menos de 16 anos, é acionado um fluxo específico de consentimento parental, no qual:

- O titular das responsabilidades parentais é identificado (nome e e-mail);
- É prestado consentimento explícito e autónomo para o tratamento dos dados pessoais da criança;
- O titular das responsabilidades parentais recebe informação clara sobre as categorias de dados tratados, finalidades e prazo de conservação;
- Se o menor tiver restrições alimentares por razões de saúde, o consentimento parental abrange também o tratamento desses dados de saúde, nos termos da secção 2.3.

Os dados pessoais de menores são tratados com salvaguardas reforçadas e eliminados no prazo de 12 meses após o evento, salvo obrigação legal em contrário.

2.5 Captação e Utilização de Imagem no Evento

O Dia Grande 2026 é um evento de natureza pública e festiva, durante o qual o Esporão e fotógrafos/videógrafos por si contratados realizam registos fotográficos e audiovisuais para fins de documentação, comunicação institucional e promoção de edições futuras do evento.

2.5.1 Categorias de Captação e Finalidades

Tipo de captação	Finalidade	Base Jurídica	Conservação
Fotografia e vídeo de ambiente geral do evento (multidão, espaços, atividades)	Documentação interna; arquivo histórico do evento	Interesse legítimo (art.º 6.º, n.º 1, al. f) RGPD)	Indefinida (arquivo)
Fotografia e vídeo com identificação de participantes individuais	Comunicação institucional; website esporao.com e diagrande.pt; relatórios de evento	Interesse legítimo (art.º 6.º, n.º 1, al. f) RGPD)	10 anos, salvo oposição
Fotografia e vídeo para publicação em redes sociais do Esporão (Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube)	Promoção do evento e da marca Esporão	Consentimento (art.º 6.º, n.º 1, al. a) RGPD) — recolhido no formulário de inscrição	Até retirada do consentimento
Entrevistas e depoimentos em vídeo	Promoção do evento; conteúdo editorial	Consentimento expreso no momento da captação	Até retirada do consentimento
Transmissão em direto (livestream)	Transmissão pública do evento	Interesse legítimo + aviso no local	Duração do evento

2.5.2 Consentimento para Publicação em Redes Sociais

A publicação de fotografias ou vídeos que identifiquem individualmente um participante nas redes sociais do Esporão requer consentimento expreso. Este consentimento é recolhido de forma autónoma no formulário de inscrição, com a seguinte formulação:

"Autorizo o Esporão, S.A. a captar e publicar fotografias e/ou vídeos em que possa ser identificado(a), realizados durante o Dia Grande 2026, nas redes sociais do Esporão (Instagram, Facebook, LinkedIn e YouTube) e no website diagrande.pt, para fins de comunicação e promoção do evento. Posso revogar esta autorização a qualquer momento através de dpo@esporao.com, sem prejuízo das publicações já realizadas."

A não prestação deste consentimento não impede a participação no evento nem a captação de imagens de ambiente geral em que o participante possa surgir de forma incidental e não identificável.

2.5.3 Informação no Local do Evento

O Esporão afixará avisos visíveis nas entradas e em pontos estratégicos do recinto, informando os participantes sobre a realização de registos fotográficos e audiovisuais. O aviso terá o seguinte conteúdo mínimo:

AVISO — CAPTAÇÃO DE IMAGEM Durante o Dia Grande 2026 serão realizados registos fotográficos e audiovisuais pelo Esporão e por fotógrafos/videógrafos por si contratados. As imagens poderão ser utilizadas para documentação, comunicação institucional e promoção do evento. A publicação em redes sociais com identificação individual requer consentimento prévio. Para exercer os seus direitos (acesso, oposição, apagamento): dpo@esporao.com Responsável pelo tratamento: Esporão, S.A. — Herdade do Esporão, 7200-999 Reguengos de Monsaraz

2.5.4 Direito de Oposição e Pedido de Remoção

Os participantes que não pretendam ser fotografados ou filmados de forma identificável devem:

- No momento da inscrição: não prestar consentimento para publicação em redes sociais (campo específico no formulário);
- No local do evento: comunicar a sua oposição à organização, que disponibilizará um ponto de contacto identificado para o efeito;
- Após o evento: solicitar a remoção de imagens em que sejam identificáveis através de dpo@esporao.com, indicando o link ou descrição da imagem em causa. O Esporão responderá no prazo de 30 dias.

O direito de oposição e o pedido de remoção são exercidos ao abrigo do art.º 21.º do RGPD (tratamentos baseados em interesse legítimo) e do art.º 17.º do RGPD (tratamentos baseados em consentimento, após retirada do mesmo).

2.5.5 Imagens de Menores

Regime especial — proteção reforçada para participantes menores de 18 anos

A captação e utilização de imagens de participantes menores de 18 anos está sujeita a regime de proteção reforçada:

- Menores de 16 anos: a publicação de qualquer imagem em que seja individualmente identificável um participante menor de 16 anos — em redes sociais, website ou qualquer outro meio de comunicação — requer consentimento expresso do titular das responsabilidades parentais ou tutor legal, recolhido de forma autónoma no formulário de inscrição.
- Jovens entre 16 e 17 anos: aplicam-se as mesmas condições previstas para os participantes adultos, podendo o próprio jovem prestar (ou recusar) o consentimento para publicação em redes sociais.
- Em qualquer caso, imagens que mostrem menores em contextos que possam comprometer a sua dignidade, segurança ou privacidade não serão captadas nem publicadas.
- Imagens de menores armazenadas internamente são tratadas com acesso restrito e eliminadas no prazo de 2 anos após o evento, salvo consentimento expresso para conservação por prazo superior.

3. Destinatários dos Dados

Os dados pessoais recolhidos podem ser partilhados com as seguintes categorias de destinatários:

Destinatário	Dados Partilhados	Fundamento
Prestador de serviços de pagamento	Dados de pagamento	Execução de contrato
Redes sociais do Esporão (Meta, LinkedIn, YouTube)	Imagens com identificação individual (apenas com consentimento)	Consentimento expresso do participante
Plataforma tecnológica diagrande.pt	Dados de inscrição e participantes	Execução de contrato
Autoridades públicas	Dados legalmente exigidos	Obrigações legais

Os dados pessoais dos participantes não são transferidos para países fora do Espaço Económico Europeu. Caso tal venha a ser necessário, o Esporão implementará as salvaguardas previstas no Capítulo V do RGPD.

4. Direitos dos Titulares

Os participantes podem, a qualquer momento, exercer os seguintes direitos relativamente aos seus dados pessoais:

Direito	Descrição
Acesso	Obter confirmação sobre os dados tratados e cópia dos mesmos.
Retificação	Corrigir dados incompletos ou inexatos.
Apagamento	Solicitar a eliminação dos dados, nos casos previstos no art.º 17.º RGPD.
Limitação	Solicitar a restrição do tratamento em determinadas circunstâncias.
Portabilidade	Receber os dados num formato estruturado e de leitura automática.
Oposição	Opor-se ao tratamento baseado em interesse legítimo.
Retirada do consentimento	Revogar o consentimento a qualquer momento, sem efeito retroativo.
Reclamação	Apresentar reclamação à CNPD (www.cnpd.pt).

Para exercer qualquer dos direitos acima referidos, o participante deve contactar o Esporão através de:
E-mail: privacidade@esporao.com | Correio: Esporão, S.A. — Herdade do Esporão, 7200-999 Reguengos de Monsaraz

O Esporão responderá ao pedido no prazo de 30 dias, podendo este prazo ser prorrogado por mais 60 dias em casos de especial complexidade.

5. Segurança

O Esporão adota medidas técnicas e organizativas adequadas para proteger os dados pessoais contra o acesso não autorizado, divulgação, alteração ou destruição, incluindo transmissão através de ligação segura SSL/TLS e armazenamento em servidores localizados dentro do Espaço Económico Europeu.

6. Alterações à Política de Privacidade

O Esporão reserva-se o direito de atualizar a presente Política de Privacidade. Alterações relevantes serão comunicadas através do website diagrande.pt. A data de última atualização é indicada no cabeçalho deste documento.

III. Política de Cookies — diaggrande.pt

Versão 1.0 | Em vigor a partir de maio de 2026

1. O que são Cookies?

Cookies são pequenos ficheiros de texto que um website coloca no seu dispositivo (computador, tablet ou smartphone) quando o visita. Permitem que o website reconheça o seu dispositivo em visitas futuras e guardem informações sobre a sua interação com o site, tornando a experiência de navegação mais eficiente e personalizada.

2. Como utilizamos os Cookies em diaggrande.pt?

O website diaggrande.pt utiliza cookies para:

- Garantir o funcionamento técnico do processo de inscrição e pagamento (cookies essenciais);
- Medir a utilização do site e melhorar a experiência do utilizador (cookies analíticos, apenas com o seu consentimento);
- Guardar as suas preferências de idioma (cookies de funcionalidade, apenas com o seu consentimento).

De acordo com o RGPD e a Diretiva ePrivacy (2002/58/CE), apenas instalamos cookies não essenciais depois de obter o seu consentimento expresso, através do painel de gestão de cookies apresentado na sua primeira visita ao site.

3. Tipos de Cookies Utilizados

Categoria	Cookie	Finalidade	Duração	Consentimento
Essenciais	session_id	Gestão segura da sessão de inscrição e pagamento	Sessão (apagado ao fechar o browser)	Não necessário
Essenciais	dg_auth	Autenticação na Área Pessoal	2 semanas	Não necessário
Essenciais	dg_csrf	Proteção contra ataques CSRF	Sessão	Não necessário
Analíticos	_ga, _ga_*	Google Analytics — análise anónima de tráfego e comportamento no site	2 anos	Necessário — opt-in
Analíticos	_gid	Google Analytics — distinção de utilizadores	24 horas	Necessário — opt-in
Funcionalidade	dg_lang	Armazena a preferência de idioma (PT/EN)	1 ano	Necessário — opt-in

4. Cookies Essenciais — Sem Necessidade de Consentimento

Os cookies essenciais são estritamente necessários para o funcionamento do website e do processo de inscrição. Sem eles, não é possível completar a inscrição, aceder à Área Pessoal ou garantir a segurança das transações. Estes cookies não recolhem informação que possa ser usada para fins de marketing e não são instalados antes do necessário.

Ao abrigo do art.º 5.º, n.º 3 da Diretiva ePrivacy e das orientações do EDPB, não é exigido consentimento para a instalação de cookies estritamente necessários para a prestação de um serviço solicitado pelo utilizador.

5. Cookies Analíticos e de Funcionalidade — Sujeitos a Consentimento

Os cookies analíticos (Google Analytics) e de funcionalidade (preferência de idioma) só são instalados após o utilizador dar o seu consentimento expresso através do painel de gestão de cookies.

O consentimento é:

- Prévio — nenhum cookie analítico ou de funcionalidade é instalado antes da sua escolha;
- Granular — pode aceitar ou recusar cada categoria de forma independente;
- Revogável — pode alterar as suas preferências a qualquer momento através do botão 'Gerir Cookies' disponível no rodapé do site;
- Documentado — o Esporão mantém registo do consentimento prestado, incluindo data, versão da política e escolhas efetuadas.

6. Painel de Gestão de Cookies

Na sua primeira visita ao diagrande.pt é apresentado um banner de cookies com as seguintes opções:

- "Aceitar todos" — instala cookies essenciais, analíticos e de funcionalidade;
- "Apenas essenciais" — instala apenas os cookies estritamente necessários;
- "Gerir preferências" — permite selecionar individualmente cada categoria.

Pode rever e alterar as suas preferências a qualquer momento clicando em "Gerir Cookies" no rodapé do site.

7. Como Recusar ou Remover Cookies

Para além do painel de gestão de cookies do diagrande.pt, pode controlar os cookies através do seu browser:

Browser	Como gerir cookies
Google Chrome	Definições > Privacidade e segurança > Cookies e outros dados do site
Mozilla Firefox	Preferências > Privacidade e Segurança > Cookies e dados do site
Microsoft Edge	Definições > Cookies e permissões do site
Safari (macOS/iOS)	Preferências > Privacidade > Gerir dados do website

A desativação de cookies analíticos não afeta o funcionamento do processo de inscrição. A desativação de cookies essenciais pode impedir o correto funcionamento do checkout e da Área Pessoal.

Para mais informações sobre cookies e como geri-los: www.allaboutcookies.org

8. Google Analytics — Opt-out Adicional

Para impedir especificamente a recolha de dados pelo Google Analytics em todos os websites, pode instalar a extensão de navegador Google Analytics Opt-out Add-on, disponível em tools.google.com/dlpage/gaoptout.

9. Alterações à Política de Cookies

O Esporão pode atualizar a presente Política de Cookies para refletir alterações tecnológicas, legais ou operacionais. Alterações relevantes serão comunicadas através do banner de cookies. A data de última atualização é indicada no cabeçalho deste documento.

10. Contacto

Para questões sobre cookies ou proteção de dados: dpo@esporao.com